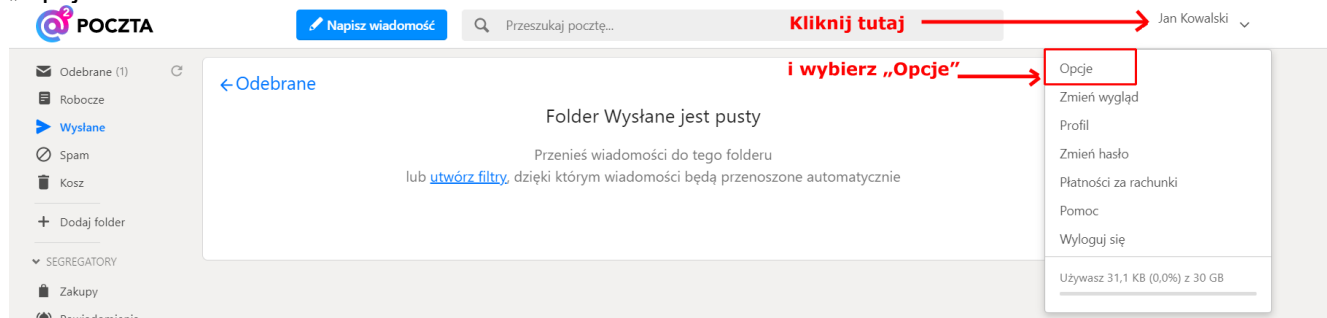


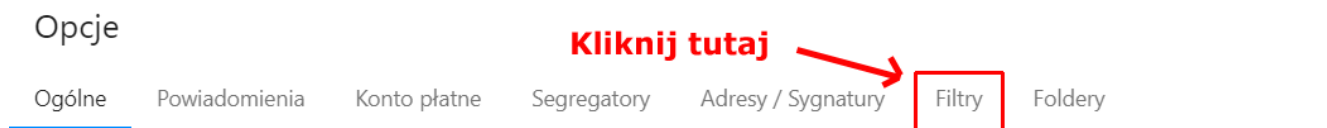
## Poczta O2

1. Zaloguj się do swojej skrzynki email na o2.pl

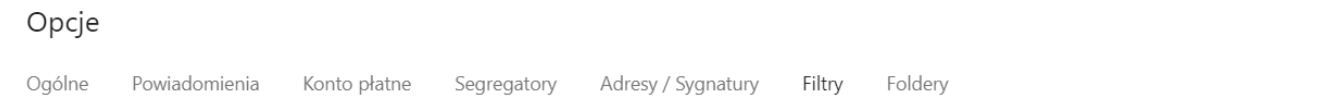
2. W prawym górnym rogu ekranu (tam gdzie jest podane Twoje imię i nazwisko oraz adres email) jest rozwijana lista. Kliknij na strzałeczce w dół, aby rozwinąć listę dostępnych opcji, a następnie wybierz „Opcje”:



3. Kliknij na opcji „Filtry”:



4. Kliknij w przycisk „Dodaj filtr”:



### § Filtry

Filtry pozwalają na łatwe porządkowanie przychodzących wiadomości. Dzięki nim możliwa jest automatyzacja wielu akcji dotyczących wiadomości, np. przenoszenie do folderów, oznaczanie jako spam, usuwanie.



5. Wskoczy okienko, w którym wpisz nazwę domeny **licznasiebie.pl** w sekcji „Pole”, a następnie zaznacz checkbox „Nigdy nie oznaczaj jako spam (biała lista)” i zapisz filtr klikając w przycisk „Zapisz filtr”:

Dodaj nowy filtr ×

---

Jeżeli  warunek z poniższych jest spełniony:

Pole  zawiera

[+ dodaj kolejny warunek](#)

posiada załącznik

Wykonaj następujące akcje:

- Przenieś do
- Oznacz jako **przeczytane**
- Oznacz jako **SPAM**
- Usuń (przenieś do kosza)
- Przekaż na adres
- Przekaż kopię na adres
- Nigdy nie oznaczaj jako spam (biała lista)**
- Zawsze odrzucaj (czarna lista)

**Kliknij ten przycisk**